

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «СОШ № 14»)

**ПРИКАЗ**

11.08.2020

№ 370

г. Нефтеюганск

**Об организации работы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20  
с 1 сентября 2020 по 31 декабря 2020**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции от 03.07.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в части обеспечения условий для работы и образовательной деятельности в учреждении Максименко Татьяну Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Назначить ответственным должностным лицом за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в части организации режима для образовательной деятельности в учреждении Хамитулину Марину Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Яворской Лилии Николаевне, специалисту по охране труда обеспечить уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.

4. Запретить проведение массовых мероприятий по 31.12.2020г.

5. Максименко Татьяне Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

5.1. Термометрию работников и посетителей на входах организации с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

5.2. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации.

5.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

5.4. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

5.5. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

5.6. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

5.7. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций.

5.8. Для проведения дезинфекции обеспечить наличие дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5.9. Организацию работы обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6. Медицинскому работнику (по согласованию):

6.1. Обеспечить термометрию всех обучающихся в течение дня, изолируя обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей), или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

6.2. О факте выявления лиц, указанных в п.6.1., в течение 2 часов уведомить руководителя образовательной организации и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Заведующему пищеблоком (Степанова В.Е.) (по согласованию) обеспечить:

7.1. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

7.2. Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии/неисправности посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны организовать с использованием одноразовой посуды.

8. Всем работникам организации использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

9. Классным руководителям:

9.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о функционировании организации в условиях распространения COVID-19 не позднее 01.09.2020г.

9.2. Провести 1 сентября 2020 года вводные классные часы, посвященные Дню Знаний.

10. Допускать к посещению организации детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

11. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика).

12.Хамитулиной Марине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

12.1.Разработать единое расписание (график) уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой), разместить на сайте образовательной организации в срок до 01.09.2020г.

12.2.Обеспечить организацию и контроль за качественным выполнением образовательных программ в полном объеме, методическую помощь педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования в условиях распространения COVID-19.

13.Проворовой Ирине Вениаминовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

13.1.Обеспечить организацию и контроль за качественным выполнением образовательных программ в полном объеме, методическую помощь педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования в условиях распространения COVID-19.

13.2.Провести он-лайн организационное родительское собрание для обучающихся 1 классов.

13.3.Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации материалов по организации обучения первоклассников, контроль за информированием всех родителей первоклассников по организации освоения основных образовательных программ начального общего образования, условиях адаптации первоклассников в новой образовательной организации в срок до 25.08.2020г.

14.Донской Ольге Демьяновне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

14.1.Обеспечить организацию и контроль за качественным выполнением дополнительных образовательных программ в полном объеме, методическую помощь педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в условиях распространения COVID-19.

14.2.При организации перевозки детей к местам учебы и обратно обеспечить контроль за выполнением требований:

14.2.1.Дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств.

14.2.2.Использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

14.2.3.Обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

15.Ахтямовой Ханне Муратовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить 100% повышение квалификации педагогических работников по направлению «Организация образовательной деятельности в условиях распространения COVID-19» в срок до 20.09.2020, повышение квалификации педагогических работников по необходимости по теме «Использование цифровых технологий при осуществлении образовательной деятельности» в срок до 01.11.2020.

16.Уборщикам служебных помещений обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков.

17.Учителям обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен.

18.Запрещается посещение образовательной организации лицами, не связанными с ее деятельностью.

19.Заместителям директора (Ахтямова Х.М., Донская О.Д., Макисменко Т.А., Проворова И.В., Хамитулина М.В.) обеспечить актуализацию разделов официального сайта образовательной организации согласно требованиям законодательства по направлениям деятельности в срок до 10.09.2020г.

20.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Фахрутдинова