

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

ПРИКАЗ

09.10.2017

555

г.Нефтеюганск

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 году.

В соответствии с приказами Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2017 №1358 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры в 2018 году», приказом Департамента образования и молодёжной политики города Нефтеюганска от 03.10.2017 № 556-п «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Нефтеюганске, в 2017 - 2018 учебном году», в целях повышения качества образования, подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях на территории города Нефтеюганска, в 2017 - 2018 учебном году, приказываю:

1. Хамитулиной Марине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1.1.Обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

1.2.Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х, 11– х классов общеобразовательных организаций.

2. Учителям-предметникам обеспечить качественную подготовку обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2017-2018 учебном году (далее – план мероприятий), согласно приложению 1.

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2017-2018 учебном году (далее – план мероприятий), согласно приложению 2.

5. Утвердить план мероприятий психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11-х классов, согласно приложению 3.

6. Утвердить программу по организации работы с учащимися низких и высоких учебных возможностей, с учащимися с ОВЗ в 2017-2018 учебном году, согласно приложению 4.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г.Фахрутдинова

Хамитулина М.В.
233277

План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-х классов, освоивших образовательные программы
основного общего образования, в 2017-2018 учебном году

Основные направления плана мероприятий:

1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
2. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
3. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
4. Подготовка и формирование сводов запрашиваемой информации.
5. Участие в мероприятиях по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
6. Получение контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
7. Формирование базы данных выпускников 9-х классов.
8. Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
9. Обеспечение общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
10. Мероприятия по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, с полученными ими результатами.
11. Мероприятия по оценке общеобразовательных учреждений по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
12. Мероприятия по выявлению уровня готовности обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, к проведению государственной итоговой аттестации.
13. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители		
		Сроки	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.				
1.1.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Декабрь-июнь	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники, классные руководители 9-ч классов
2. Деятельность комиссий по обеспечению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
2.1.	Участие учителей школы в деятельности Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Апрель - июнь	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники, организаторы ОГЭ

2.2.	Участие учителей школы в деятельности предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проверке бланков ответов №1 и №2 выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Апрель - июнь	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники, эксперты комиссий ОГЭ
3. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.				
3.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с документами, регламентирующими ее проведение.	Ноябрь-июнь	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов, педагог - психолог, учителя - предметники
3.2.	Размещение официальных документов Рособнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования», федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, муниципальных органов управления образованием, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь-июль	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

	обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на официальном сайте школы, на стендах школы			
3.3.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Ноябрь-август	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
3.4.	Консультирование выпускников 9-х классов, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х педагог – психолог, учителя - предметники
3.5.	Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	Октябрь-май	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов, учителя - предметники
3.6.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ОГЭ, на школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.)	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов, педагог – психолог, учителя - предметники

3.7.	«Психологическое сопровождение ОГЭ».	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Педагог – психолог
3.8.	Консультации учителей-предметников по вопросам государственной итоговой аттестации	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники
4. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования				
4.1.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Апрель-июль	М.В.Хамитулина	Комиссия
4.2.	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Апрель-июль	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
5. Подготовка и формирование сводов запрашиваемой информации.				
5.1. Информация о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений досрочно и в щадящем режиме.				

5.1.1	Подготовка ответа на запрос о представлении информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в общеобразовательных учреждений в шадающем режиме	до 15 марта	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов
5.1.2	Формирование информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме основного государственного экзамена досрочно.	до 04 апреля	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов
5.2. Подготовка ответов на запрос по организации и обеспечению мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.				
5.2.1	О персональном составе экспертов предметных комиссий государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Январь	М.В.Хамитулина	
5.2.2	О персональном составе организаторов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Февраль- июнь	М.В.Хамитулина	
5.3.	Ведение мониторинга миграционных потоков обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся			
5.3.1	Предоставление ответа по мониторингу	Январь-май (еженедельно)	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

6.Участие в мероприятиях по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования.

6.1.	Направление на обучение руководителей пунктов проведения ОГЭ, организаторов в пунктах проведения ОГЭ.	Март-апрель	М.В.Хамитулина	Организаторы ОГЭ
------	---	-------------	----------------	------------------

7.Формирование базы данных государственной итоговой аттестации.

7.1.	Получение из Департамента образования программного обеспечения для формирования региональной базы данных участников государственной итоговой аттестации.	Декабрь – июнь,	М.В.Хамитулина	
7.2.	Создание и ведение базы данных участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Декабрь - январь	М.В.Хамитулина	
7.3	Создание и ведение базы данных организаторов ОГЭ.	Март	М.В.Хамитулина	
7.4	Обмен информацией с отделом общего образования, инспектирования и оценки качества.	Сентябрь- июль	М.В.Хамитулина	

8.Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

8.1.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
8.2.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования для лиц, имеющих ограничения в здоровье	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
9.Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
9.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Февраль-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей.	Февраль-май	М.В.Хамитулина	Классные руководители 9-х классов.

9.3.	Направление информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию в Департамент образования и молодёжной политики	Февраль-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.4.	Получение удостоверений общественных наблюдателей в Департаменте образования и молодёжной политики	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.5.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей общественным наблюдателям.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.6	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.7	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10. Мероприятия по ознакомлению участников ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами.				
10.1.	Организация места ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами.	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

10.2.	Получение протоколов с результатами ОГЭ из Департамента образования и молодёжной политики	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.3.	Ознакомление участников ОГЭ, родителей (законных представителей) с протоколами результатов ОГЭ	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
11. Мероприятия по оценке деятельности общеобразовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.				
11.1.	Осуществление мониторинга ЗУН по предметам учебного плана	Сентябрь - май	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники
11.2	Осуществление оценки деятельности учителей по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года по плану работы	М.В.Хамитулина	Комиссия
11.3	Осуществление оценки деятельности педагогического коллектива по организации информирования выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	Апрель	М.В.Хамитулина	
12. Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.				

12.1.	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по математике.	март	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина Бусыгина И.З. Абдрахимова А.К.
12.2.	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по русскому языку.	февраль	М.В.Хамитулина	. 9А, 9Б, 9В – Васина С.В.
12.3	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по предметам по выбору	март	М.В.Хамитулина	
12.4	Пробный экзамен по математике	апрель	М.В.Хамитулина	9А, 9Б -Бусыгина И.З., 9В - Абдрахимова А.К.
12.5	Пробный экзамен по русскому языку	апрель	М.В.Хамитулина	9А, 9Б, 9В – Васина С.В.
13. Анализ результатов основного государственного экзамена.				
13.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы	Август-сентябрь	М.В.Хамитулина	Классные руководители, учителя

	основного общего образования на совещании при директоре			– предметники, руководители МО.
13.2	Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов, коррекция результатов	Февраль-май	М.В.Хамитулина	Классные руководители, учителя – предметники, руководители МО.

План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 11-го классов в 2017-2018 учебном году

Основные направления плана мероприятий:

1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2. Участие учителей школы в деятельности комиссий по обеспечению государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3. Обеспечение соблюдения организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

4. Организация информирования участников государственной (итоговой) аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам ЕГЭ.

5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

6. Подготовка и формирование сводов запрашиваемой информации.

7. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

8. Участие в мероприятиях по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

9. Получение экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена.

10. Формирование базы данных единого государственного экзамена.

11. Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

12. Обеспечение общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

13. Мероприятия по ознакомлению участников единого государственного экзамена с полученными ими результатами.

14. Мероприятия по выдаче свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

15. Мероприятия по контролю деятельности участников образовательного процесса по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

16. Мероприятия по выявлению уровня готовности обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, к проведению государственной итоговой аттестации.

17. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.

План мероприятий

по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители		
		Сроки	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
1.1.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Октябрь-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники образовательного процесса
2. Исполнение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
2.1.	Организация работы по регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ.	Январь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
2.2.	Распределения ответственных за сохранность жизни и здоровья выпускников во время движения к месту проведения экзаменов и обратно	Апрель - июнь	М.В.Хамитулина	Классный руководитель 11А Смолякова Н.И.

3. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.				
3.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с документами, регламентирующими ее проведение.	Январь-июнь	М.В.Хамитулина	Классный руководитель 11А Смолякова Н.И., педагог - психолог, учителя - предметники
3.2.	Размещение официальных документов Рособрнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования», федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, муниципальных органов управления образованием, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на сайте школы	Сентябрь-июль	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
3.3.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Февраль-август	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
3.4.	Консультирование выпускников 11-го класса, и их родителей (законных представителей), общественности по	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Классный руководитель 11А

	вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.			Смолякова Н.И., педагог – психолог, учителя - предметники
3.5.	Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Классный руководитель 11А Смолякова Н.И., педагог – психолог, учителя - предметники
3.6.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ, на школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.)	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Классный руководитель 11А Смолякова Н.И., педагог – психолог, учителя - предметники
3.7.	«Психологическое сопровождение ЕГЭ».	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	Педагог – психолог
3.8.	Консультации учителей-предметников по вопросам государственной итоговой аттестации	Сентябрь-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

4. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования				
4.1.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Апрель-июль	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
4.2.	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
5. Подготовка и формирование сводов запрашиваемой информации.				
5.1. Информация о пунктах проведения экзаменов и персональном составе их руководителей.				
5.1.1	Подготовка ответа на запрос о представлении информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в форме единого государственного экзамена досрочно: -о персональном составе организаторов в пунктах проведения экзаменов; -о лицах, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена по иностранным языкам.	До 01 декабря до 01 февраля	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

5.1.2	Формирование информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в форме единого государственного экзамена досрочно.	до 01 декабря	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
5.2. Подготовка ответов на запрос по организации и обеспечению мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса.				
5.2.1	О персональном составе экспертов предметных комиссий государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса.	Январь	М.В.Хамитулина	
5.2.2	О персональном составе организаторов государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса.	Февраль - июнь	М.В.Хамитулина	
6. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
6.1.	Подготовка смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Февраль		Бухгалтерия
6.2.	Произвести перераспределение бюджетных ассигнований на выплату компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена на соответствующие КОСГУ.	Март - Июнь		Бухгалтерия
7. Участие в мероприятиях по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.				

7.1.	Направление на обучение экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам единого государственного экзамена.	Март	М.В.Хамитулина	Эксперты предметных комиссий
7.2.	Направление на обучение руководителей пунктов проведения ЕГЭ, организаторов в пунктах проведения ЕГЭ.	Март-апрель	М.В.Хамитулина	Организаторы ЕГЭ
7.3	Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-11	Сентябрь-Май	М.В.Хамитулина	учителя предметники
8.Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена.				
8.1.	Создание и ведение информационной системы участников в общеобразовательном учреждении.	Декабрь – июнь, август	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
8.2.	Создание и ведение информационной системы участников ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Февраль-март	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
8.3	Создание и ведение информационной базы образовательных организаций.		М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

8.4	Обмен информацией с отделом общего образования, инспектирования и оценки качества.		М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
9.Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительный период				
9.1.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.	Апрель-июнь, сентябрь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
9.2.	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ.	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
9.3	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ для лиц, имеющих ограничения в здоровье.	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	Все участники ГИА
10.Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				

10.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Февраль-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей.	Февраль-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.3.	Направление информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию в Департамент образования и молодёжной политики	Февраль-май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.4.	Получение удостоверений общественных наблюдателей в Департаменте образования и молодёжной политики	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.5.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей общественным наблюдателям.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.6	Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

10.7	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
10.8	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Май	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
11. Мероприятия по ознакомлению участников ЕГЭ, ГВЭ с полученными ими результатами.				
11.1.	Организация места ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
11.2.	Получение протоколов с результатами ЕГЭ из Департамента образования и молодежной политики	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
11.3.	Ознакомление участников ЕГЭ, родителей (законных представителей) с протоколами результатов ЕГЭ	Апрель-июнь	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
12. Мероприятия по оценке деятельности общеобразовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
12.1.	Осуществление мониторинга ЗУН по предметам учебного плана	Сентябрь - май	М.В.Хамитулина	Учителя - предметники

12.2	Осуществление оценки деятельности учителей по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года по плану работы	М.В.Хамитулина	Комиссия
13.Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.				
13.1.	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по математике.	октябрь-май	М.В.Хамитулина	Хамитулина М.В., Мальшева О.А.
13.2.	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по русскому языку.	октябрь-май	М.В.Хамитулина	Надина Т.И.
13.3	Выявление уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в рамках пройденной учебной программы по предметам по выбору.	октябрь-май	М.В.Хамитулина	Учителя-предметники
13.4	Пробный экзамен по математике	октябрь-март	М.В.Хамитулина	Хамитулина М.В., Мальшева О.А.
13.5	Пробный экзамен по русскому языку	октябрь-март	М.В.Хамитулина	Надина Т.И.

13.6	Пробный экзамен по предметам по выбору	октябрь-март	М.В.Хамитулина	учителя предметники
------	--	--------------	----------------	---------------------

14. Анализ результатов единого государственного экзамена.

14.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на совещании при директоре	Август	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина
14.2	Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов.	Апрель	М.В.Хамитулина	М.В.Хамитулина

План мероприятий психолого-педагогического

сопровождения обучающихся 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА.

Участники психолого-педагогического сопровождения подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ: обучающиеся 9-х, 11-х классов, родители обучающихся 9-х, 11-х классов, педагоги, работающие в 9-х, 11-х классах.

1. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов.

Формы работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по вопросам психологической подготовки к ГИА.	В течение года по необходимости	Хамитулина М.В., классные руководители, учителя-предметники Мусина Э.Ф., педагог-психолог
2. Психологическая диагностика по определению у обучающихся уровня тревожности	Сентябрь, март	Мусина Э.Ф., педагог-психолог
3. Групповые занятия с элементами тренинга по психологической подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Декабрь - апрель	Классные руководители, учителя-предметники, Мусина Э.Ф., педагог-психолог
3. Публикация статей, рекомендаций и советов на сайте школы	В течение года	Хамитулина М.В., Мусина Э.Ф.
3. Оформление документов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Хамитулина М.В., Мусина Э.Ф.

1. Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по вопросам психологической подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ осуществляются в течение учебного года по необходимости.

2. Психологическая диагностика по определению у обучающихся уровня тревожности:

Целью психологической диагностики является определение у обучающихся уровня тревожности и прослеживание его динамики в период их подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

2. Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов

Формы работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся по вопросам психологической подготовки к ГИА	В течение года по необходимости на родительских собраниях	Хамитулина М.В., классные руководители, учителя- предметники, Мусина Э.Ф., педагог-психолог
2. Выступление на родительском собрании. Тема выступления: «Эффективные способы для подготовки ребенка к экзамену», «Ребенок + родители = экзамен!?» и др.	Сентябрь, Ноябрь, январь, апрель	Хамитулина М.В., классные руководители, учителя- предметники
5. Оформление стенда, сайта, сайта-спутника материалами о «Помощь родителям в подготовке к ГИА»	В течение года	Хамитулина М.В.
6. Публикация статей, рекомендаций и советов на сайте школы	В течение года	Хамитулина М.В.

3. Работа с педагогами, работающими в 9-х, 11-х классах

Формы работы	Срок выполнения	
1. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов	В течение года по необходимости	Заместитель директора по УВР Хамитулина М.В.,
2. Выступления на совещаниях, участие в круглых столах, консилиумах. Темы выступлений: «Психологическая подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА» и др.	В течение года	Мусина Э.Ф., педагог-психолог

3. Оформление стенда, сайта, сайта-спутника материалами о «Помощь учителям-предметникам в подготовке к ГИА»	В течение года	Хамитулина М.В.
4. Публикация статей, рекомендаций и советов на сайте школы	В течение года	Хамитулина М.В., Мусина Э.Ф.

Программа по организации работы с учащимися низких и высоких учебных возможностей, с учащимися с ОВЗ в 2017-2018 учебном году

1.Цели:

Выполнение Закона РФ «Об образовании».

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

2.Задачи:

Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.Основные разделы планирования:

3.1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися с ОВЗ учителя-предметника.

3.2. Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей учителя-предметника.

4. Основополагающие направления и виды деятельности:

4.1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

4.2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

4.3. Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей на уроке.

4.4. Методы и формы работы с учащимися высоких учебных возможностей во внеурочное время.

4.5. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4.6. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, учащихся ОВЗ

5. План работы учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и учащимися ОВЗ

5.1. Провести диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Использовать на уроках различные вида опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.

5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце полугодия, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.7. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»).

5.8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

5.9. Вести следующую документацию:

- Распределение учащихся 9,11-х классов по уровню подготовки к ГИА;
- График индивидуальных консультаций и дополнительных занятий для учащихся 9,11-х классов;
- План подготовки учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году;
- Индивидуальная работа с родителями;
- Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- Отчет учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися;
- Отчет учителя предметника о работе с детьми ОВЗ
- Лист ознакомления участников ГИА, их родителей (законных представителей) с результатами репетиционного экзамена

Распределение учащихся 9-х, 11-х классов по уровню подготовки к ГИА

№	ФИ учащихся	Форма работы
Учащиеся, имеющие уровень подготовки выше среднего		
1		Индивидуально - групповая
2.		Индивидуально - групповая
Учащиеся, имеющие средний уровень подготовки		
1		Индивидуально - групповая
2.		Индивидуально - групповая
3.		Индивидуально - групповая

Учащиеся, имеющие уровень подготовки ниже среднего		
1		Индивидуально групповая -
Учащиеся, имеющие низкий уровень подготовки (слабоуспевающие)		
1		Индивидуально групповая -
2		Индивидуально групповая -
3		Индивидуально групповая -

График индивидуальных консультаций и дополнительных занятий
для учащихся 9-х, 11-х классов

День недели	Время	Вид работы

План работы
учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися

Мероприятия	Срок
Составление списка слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию предоставить зам. директору	Октябрь
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: - определение фактического уровня знаний детей; - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь

Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классными руководителями, психологом, социальным педагогом	Сентябрь
Встречи с родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года
Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсоветах, заседаниях МО)	В течение учебного года
Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года
Составлять план работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Сентябрь, обновлять по мере необходимости
Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса	В течение учебного года
Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по предмету	В течение учебного года
Индивидуальные консультации учащихся	В течение учебного года
Работа по тренировке заполнения бланков	В течение учебного года
Подготовка к проведению диагностических работ, пробных экзаменов различного уровня	В течение учебного года
Определить темы, с которыми учащиеся справляются наиболее успешно, и продолжить совершенствование выполнения данных заданий	В течение учебного года
Включать в тематические контрольные и самостоятельные работы задания в тестовой форме, соблюдая временной режим	В течение учебного года
Организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам	В течение учебного года

План подготовки учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по _____ в 2017-2018 учебном году

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Индивидуальные консультации учащихся. Информирование по вопросам подготовки к ГИА (родительское собрание): - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения в ходе ГИА; - КИМы, официальные сайты ГИА.	Хамитулина М.В. зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь	1. Тренировка заполнения бланков ЕГЭ, ГИА 2. Индивидуальные консультации учащихся.	классные руководители
Ноябрь	1. Психологическая подготовка к ГИА; 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности; 3. Работа с родителями учащихся с целью ознакомления с состоянием дел по подготовке обучающихся к ГИА 4. Подготовка к КДР	Хамитулина М.В. зам. директора по УВР Мусина Э.Ф., педагог - психолог
Декабрь	1. Психологическая подготовка к ГИА; 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности; 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 4. Подготовка и проведение репетиционных экзаменов.	Мусина Э.Ф., педагог – психолог. учителя – предметники, Хамитулина М.В. зам. директора по УВР
Январь	1. Психологическая подготовка к ГИА; 2. Индивидуальные консультации учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности; 4. Работа с родителями учащихся с целью ознакомления с состоянием дел по подготовке обучающихся к ГИА 5. Подготовка к КДР	Мусина Э.Ф., педагог – психолог. учителя – предметники, Хамитулина М.В. зам. директора по УВР
Февраль	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности;	учителя – предметники
Март	1. Психологическая подготовка к ГИА; 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА (родительское собрание).	Ахтямова Х.М. – педагог – психолог.

	3. Организация работы с заданиями различной степени сложности; 4. Подготовка и проведение репетиционных экзаменов.	учителя – предметники, Хамитулина М.В.зам. директора
Апрель	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности; 3. Работа с родителями учащихся с целью ознакомления с состоянием дел по подготовке обучающихся к ГИА	Учителя – предметники, Хамитулина М.В.зам. директора по УВР
Май	1. Индивидуальные консультации учащихся.	Учителя – предметники

Индивидуальная работа с родителями

№ п/п	Дата проведения	Тема беседы	Подпись родителей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Индивидуальная карта
подготовки учащегося 9,11-го класса к ГИА

Ф И учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Пробелы в знаниях	Даты проведения индивидуальных занятий	Формы ликвидации пробелов	Что задано	Отметка	Подпись учащегося, родителя

Отчет
учителя -предметника о работе со слабоуспевающими учащимися
по состоянию на _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Лист ознакомления участников ГИА, их родителей (законных представителей) с результатами репетиционного экзамена по _____, проведенного _____ форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

ФИО обучающегося	Количество баллов	Отметка

С результатами репетиционного экзамена ознакомлены:

Обучающийся _____
(ФИО) (Класс) (Подпись) (Дата)

Родители _____
(ФИО) (Подпись) (Дата)
(законные представители)